

Document made available under the Patent Cooperation Treaty (PCT)

International application number: PCT/FR05/000603

International filing date: 14 March 2005 (14.03.2005)

Document type: Certified copy of priority document

Document details: Country/Office: FR
Number: 0402705
Filing date: 16 March 2004 (16.03.2004)

Date of receipt at the International Bureau: 20 May 2005 (20.05.2005)

Remark: Priority document submitted or transmitted to the International Bureau in compliance with Rule 17.1(a) or (b)



World Intellectual Property Organization (WIPO) - Geneva, Switzerland
Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) - Genève, Suisse



BREVET D'INVENTION

CERTIFICAT D'UTILITÉ - CERTIFICAT D'ADDITION

COPIE OFFICIELLE

Le Directeur général de l'Institut national de la propriété industrielle certifie que le document ci-annexé est la copie certifiée conforme d'une demande de titre de propriété industrielle déposée à l'Institut.

Fait à Paris, le

15 MARS 2005

Pour le Directeur général de l'Institut
national de la propriété industrielle
Le Chef du Département des brevets

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Planche', enclosed within a large, stylized oval loop.

Martine PLANCHE

INSTITUT
NATIONAL DE
LA PROPRIÉTÉ
INDUSTRIELLE

SIEGE
26 bis, rue de Saint-Petersbourg
75800 PARIS cedex 08
Téléphone : 33 (0)1 53 04 53 04
Télécopie : 33 (0)1 53 04 45 23
www.inpi.fr





26 bis, rue de Saint Pétersbourg - 75800 Paris Cedex 08

Pour vous informer : INPI DIRECT

N° Indigo 0 825 83 85 87

0,15 € TTC/mn

Télécopie : 33 (0)1 53 04 52 65

Réservé à l'INPI

BREVET D'INVENTION CERTIFICAT D'UTILITÉ

Code de la propriété intellectuelle - Livre VI



N° 11354*04

REQUÊTE EN DÉLIVRANCE page 1/2



Cet imprimé est à remplir lisiblement à l'encre noire

DB 540 © W / 030103

REMISE EN DÉLIVRANCE DATE 16 MARS 2004 LIEU 75 INPI PARIS 34 SP N° D'ENREGISTREMENT 0402705 NATIONAL ATTRIBUÉ PAR L'INPI DATE DE DÉPÔT ATTRIBUÉE PAR L'INPI 16 MARS 2004		1 NOM ET ADRESSE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE À QUI LA CORRESPONDANCE DOIT ÊTRE ADRESSÉE CABINET WEINSTEIN 56A rue du Faubourg Saint Honoré 75008 PARIS	
Vos références pour ce dossier (facultatif) 52124			
Confirmation d'un dépôt par télécopie		<input type="checkbox"/> N° attribué par l'INPI à la télécopie	
2 NATURE DE LA DEMANDE		Cochez l'une des 4 cases suivantes	
Demande de brevet		<input checked="" type="checkbox"/>	
Demande de certificat d'utilité		<input type="checkbox"/>	
Demande divisionnaire		<input type="checkbox"/>	
<i>Demande de brevet initiale</i> <i>ou demande de certificat d'utilité initiale</i>		N° _____ Date _____ N° _____ Date _____	
Transformation d'une demande de brevet européen <i>Demande de brevet initiale</i>		<input type="checkbox"/> N° _____ Date _____	
3 TITRE DE L'INVENTION (200 caractères ou espaces maximum) "Cahier de classement de documents".			
4 DÉCLARATION DE PRIORITÉ OU REQUÊTE DU BÉNÉFICE DE LA DATE DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE ANTÉRIEURE FRANÇAISE		Pays ou organisation _____ Date _____ N° _____ Pays ou organisation _____ Date _____ N° _____ Pays ou organisation _____ Date _____ N° _____ <input type="checkbox"/> S'il y a d'autres priorités, cochez la case et utilisez l'imprimé «Suite»	
5 DEMANDEUR (Cochez l'une des 2 cases)		<input checked="" type="checkbox"/> Personne morale <input type="checkbox"/> Personne physique	
Nom ou dénomination sociale		PAPETERIES HAMELIN	
Prénoms			
Forme juridique		Société par actions simplifiée	
N° SIREN		_____	
Code APE-NAF		_____	
Domicile ou siège	Rue	Route de Lion, ZI	
	Code postal et ville	14100 CAEN	
	Pays	FRANCE	
Nationalité		Française	
N° de téléphone (facultatif)		N° de télécopie (facultatif)	
Adresse électronique (facultatif)			
<input type="checkbox"/> S'il y a plus d'un demandeur, cochez la case et utilisez l'imprimé «Suite»			

Remplir impérativement la 2^{ème} page



BREVET D'INVENTION CERTIFICAT D'UTILITÉ

REQUÊTE EN DÉLIVRANCE
page 2/2

BR2

REMISE DES PIÈCES
DATE **16 MARS 2004**
LIEU **75 INPI PARIS 34 SP**
N° D'ENREGISTREMENT
NATIONAL ATTRIBUÉ PAR L'INPI **0402705**

DB 540 W / 191203

6 MANDATAIRE (s'il y a lieu)		
Nom	THINAT	
Prénom	Michel	
Cabinet ou Société	Cabinet Weinstein	
Nationalité		
N° de pouvoir permanent et/ou de lien contractuel		
Adresse	Rue	56A rue du Faubourg Saint Honoré
	Code postal et ville	75 1010 18 PARIS
	Pays	FRANCE
N° de téléphone (facultatif)		
N° de télécopie (facultatif)		
Adresse électronique (facultatif)		
7 INVENTEUR (S)		Les inventeurs sont nécessairement des personnes physiques
Les demandeurs et les inventeurs sont les mêmes personnes		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non : Dans ce cas remplir le formulaire de Désignation d'inventeur(s)
8 RAPPORT DE RECHERCHE		Uniquement pour une demande de brevet (y compris division et transformation)
Établissement immédiat ou établissement différé		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Choix à faire obligatoirement au dépôt (cf. Notice explicative Rubrique 8)
9 RÉDUCTION DU TAUX DES REDEVANCES		Uniquement pour les personnes physiques <input type="checkbox"/> Requête pour la première fois pour cette invention (joindre un avis de non-imposition) <input type="checkbox"/> Obtenue antérieurement à ce dépôt pour cette invention (joindre une copie de la décision d'admission à l'assistance gratuite ou indiquer sa référence) : AG []
10 SÉQUENCES DE NUCLEOTIDES ET/OU D'ACIDES AMINÉS		<input type="checkbox"/> Cochez la case si la description contient une liste de séquences
Le support électronique de données est joint		<input type="checkbox"/>
La déclaration de conformité de la liste de séquences sur support papier avec le support électronique de données est jointe		<input type="checkbox"/>
Si vous avez utilisé l'imprimé «Suite», indiquez le nombre de pages jointes		
11 SIGNATURE DU DEMANDEUR OU DU MANDATAIRE (Nom et qualité du signataire) Paris le 16 mars 2004 Michel THINAT N° 92-1038		VISA DE LA PRÉFECTURE OU DE L'INPI L. MARIELLO

CABINET WEINSTEIN
Conseils en Propriété Industrielle
56 A, rue du Faubourg Saint-Honoré
75008 PARIS

La présente invention concerne un cahier de classement de documents.

La fréquence grandissante de réunions journalières et/ou hebdomadaires conduit à prendre de plus en plus de notes sur des pages de cahier ou des feuilles de papier libres. Il se pose alors le problème de classer périodiquement ces documents de manière ordonnée en fonction de chaque type de réunion ayant eu lieu dans la journée.

La présente invention propose un cahier permettant de classer ou trier immédiatement des documents à chaque fin de réunion.

A cet effet, le cahier de classement de documents de l'invention, comprenant une couverture formée de deux feuillets antérieur et postérieur assemblés l'un à l'autre par une reliure et des pages intérieures de cahier reliées à la reliure entre les deux feuillets, est caractérisé en ce que les pages de cahier sont détachables et en ce qu'il comprend des feuillets intérieurs à répertoire en onglets reliés de façon inséparable à la reliure et permettant de classer des pages de cahier séparées de la reliure et/ou d'autres pages de cahier ou documents externes dans les différents compartiments ménagés par les feuillets intérieurs de séparation.

De préférence, chaque page de cahier comprend une ligne de prédécoupe parallèle à la reliure à proximité de cette dernière et suivant laquelle la page de cahier peut être détachée pour son classement dans un compartiment entre deux feuillets intérieurs de séparation adjacents.

Avantageusement, les feuillets intérieurs de séparation sont disposés à la fin du cahier entre les pages de cahier et le feuillet postérieur de celui-ci.

Les onglets sont disposés à des hauteurs différentes et sont rapportés aux feuillets intérieurs de séparation ou obtenus par découpage de ces feuillets.

Selon une variante de réalisation, le feuillet antérieur a une largeur telle qu'il recouvre de façon invisible les onglets des feuillets intérieurs de séparation en position fermée du cahier.

5 Selon une autre variante de réalisation, le feuillet antérieur a une largeur telle qu'il permet de rendre visible et directement accessible les onglets des feuillets intérieurs de séparation en position fermée du cahier.

10 Le feuillet antérieur ou postérieur comprend trois rabats le long respectivement des bords inférieur et supérieur et du bord latéral du feuillet.

15 Le cahier peut être fermé par au moins un moyen de fermeture constitué par un élastique fixé au feuillet antérieur ou postérieur par des rivets ou analogues et pouvant coulisser relativement au feuillet par des œillets et se rabattre sur l'un des coins du feuillet opposé ou d'un seul tenant sur ce dernier parallèlement à la reliure.

20 Le moyen de fermeture peut également se rabattre sur l'un des coins des feuillets intérieurs de séparation superposés ou d'un seul tenant sur ceux-ci.

La reliure peut être du type à spirales.

25 L'invention sera mieux comprise, et d'autres buts, caractéristiques, détails et avantages de celle-ci apparaîtront plus clairement au cours de la description explicative qui va suivre faite en référence aux dessins schématiques annexés donnés uniquement à titre d'exemple illustrant deux modes de réalisation de l'invention et
30 dans lesquels :

- la figure 1 est une vue en perspective d'un cahier de classement de l'invention en position ouverte ;
- la figure 2 est une vue en perspective du cahier de classement de la figure 1 en position fermée ;
- 35 - la figure 3 est une vue en perspective d'un autre mode de réalisation du cahier de classement en position ouverte et également agencé en chemise de classement ; et

- la figure 4 est une vue en perspective du cahier de la figure 3 en position fermée.

En se reportant aux figures 1 et 2, le cahier de classement comprend une couverture formée d'un feuillet antérieur 1 et d'un feuillet postérieur 2 relié au feuillet antérieur 1 par une reliure 3.

Le cahier comprend en outre des pages intérieures 4 reliées à la reliure 3 entre les deux feuillets 1 et 2.

Les feuillets antérieur 1 et postérieur 2 peuvent être réalisés en carton ou en une matière plastique assurant une certaine rigidité tout en étant souple.

Selon l'invention, les pages de cahier 4 peuvent être individuellement séparées de la reliure 3 et, à cet effet, chaque page 4 comporte, de préférence, une ligne de prédécoupe ou de déchirement 5 s'étendant parallèlement à la reliure 3 à proximité de celle-ci. Ainsi, lorsqu'une page 4 est détachée de la reliure suivant la ligne de prédécoupe 5, il subsiste une bande de papier 4a retenue par la reliure 3 qui, de préférence, est formée par des spirales assemblant ensemble les feuillets 1, 2 et les pages de cahier 4 au travers de perforations correspondantes des feuillets 1, 2 et des pages 4.

Le cahier de classement comprend également des feuillets intérieurs de séparation 6 enfermés dans la couverture définie par les feuillets 1 et 2 et reliés de façon imperdable à la reliure à spirales 3 passant au travers de perforations des feuillets intérieurs 6.

Les feuillets intérieurs 6 comportent chacun un onglet 7 situé au bord droit du feuillet opposé à la reliure 3.

Les onglets 7 peuvent être rapportés respectivement aux feuillets intérieurs 6 ou obtenus par découpage de ces feuillets de manière à être disposés à des hauteurs différentes pour constituer un répertoire. Ces onglets peuvent comporter des inscriptions relatives à des

rubriques consacrées à des sujets déterminés traités par exemple au cours d'une journée.

Dans le cas présent, le cahier de classement comprend six feuillets intérieurs 6 et, par conséquent, six onglets 7 qui peuvent être de couleurs différentes.

De préférence, les feuillets intérieurs de séparation 6 sont disposés à la fin du cahier entre les pages de cahier 4 et le feuillet postérieur 2, mais ils peuvent être disposés entre le feuillet antérieur 1 et les pages de cahier 4.

Le feuillet antérieur 1 du cahier de classement peut avoir une largeur telle qu'en position fermée du cahier représentée en figure 2, il permet de recouvrir de façon invisible les onglets 7 des feuillets intérieurs 6, mais la largeur du feuillet antérieur 1 peut être telle qu'il permet de rendre visibles et accessibles ces onglets en position fermée du cahier.

Le cahier de classement peut être fermé par un moyen de fermeture constitué dans le cas présent par un lien élastique 8, de préférence en forme de bande à section circulaire ou rectangulaire, monté coulissant sur la face dorsale du feuillet postérieur 2 par deux œillets 9 et qui est fixée à ses extrémités au feuillet postérieur 2 par exemple par des rivets 10 ou tout autre moyen de fixation équivalent. Ainsi, la bande élastique 8 peut être rabattue, en position fermée du cahier représentée en figure 2, sur les deux coins du feuillet antérieur 1 pour maintenir en position fermée le cahier et empêcher par conséquent les feuilles logées entre les feuillets intérieurs 6 de s'échapper du cahier. La figure 2 montre en vue arrachée que la bande élastique 8 peut être rabattue sur chaque coin des feuillets intérieurs superposés 6 pour retenir entre eux les pages de cahier ou tout autre document tout en pouvant utiliser les pages de cahier attachées à la reliure 3. Bien entendu, la bande élastique 8 peut également être rabattue sur le

feuillet antérieur 1 d'un seul tenant parallèlement à la reliure 3 pour maintenir en position fermée le cahier.

Le moyen de fixation à bande élastique 8 peut être fixé au feuillet antérieur 1 et se rabattre sur les coins
5 du feuillet postérieur 2 en position fermée du cahier de classement.

Le cahier de l'invention permet de classer les pages de cahier 4 sur lesquelles ont été prises des notes pour les grouper, après les avoir séparées de la reliure
10 3 par déchirement le long de la ligne 5, et les classer dans les différents compartiments définis par les feuillets intérieurs 6. L'utilisateur peut alors ultérieurement retirer les groupes de papier classés dans les compartiments des feuillets intérieurs 6 pour les
15 classer définitivement dans des classeurs appropriés en utilisant le cas échéant des perforations 4b au cahier 4. Bien entendu, le cahier peut être utilisé pour classer d'autres pages volantes annotées ou tout autre document externe, tels que des revues périodiques, scientifiques,
20 médicales ou autres dans les compartiments définis entre les feuillets intérieurs de séparation 6, que ce soit en vue de réunions à venir ou qu'il s'agisse de documents reçus en réunions.

Selon le mode de réalisation du cahier de
25 classement représenté aux figures 3 et 4 et dont les éléments identiques à celui du mode de réalisation des figures 1 et 2 portent les mêmes références, le feuillet postérieur 2 comporte trois rabats 11, 12, 13 le long respectivement de ses bords supérieur, inférieur et droit
30 ou latéral et qui, en position rabattue sur le feuillet postérieur 2, constituent une chemise ou poche de rangement de l'ensemble constitué par les pages de cahier 4 reliées à la reliure 3 et les feuillets intérieurs de séparation 6 ou uniquement des feuillets de séparation 6
35 pouvant contenir dans leurs compartiments respectifs des pages volantes 4 détachées de la reliure 3, le bloc de pages de cahier 4 attaché à la reliure 3 étant alors

disposé au-dessus des rabats 11-13. Bien entendu, la pochette du cahier définie par les rabats 11-13 peut être utilisée pour classer des documents indépendants, tels que des revues périodiques, scientifiques, médicales ou autres. Des accessoires, tels que des stylos, une calculatrice, peuvent également être logés dans la poche définie par ces rabats. En variante, le feuillet postérieur 2 du cahier de classement peut ne comporter que deux rabats, un rabat présent le long du bord inférieur du feuillet postérieur 2 et un rabat le long du bord latéral de ce feuillet.

Au lieu d'être présents sur la feuille postérieure 2 du cahier de classement, les rabats peuvent être disposés sur les bords inférieur, supérieur et latéral du feuillet antérieur 1.

Le cahier de classement des figures 3 et 4, mise à part la fonction supplémentaire de rangement de documents dans la poche définie par les rabats 11-13, est utilisable de la même manière que celui décrit en référence aux figures 1 et 2, de sorte qu'il est inutile de le décrire à nouveau dans sa structure et sa fonction.

Le cahier de classement de l'invention accomplit ainsi à la fois la fonction de cahier traditionnel et de classeur de documents, notamment des pages de cahier détachées de la reliure du cahier, ce qui permet à l'utilisateur de retrouver à chaque fin de journée ou de semaine des documents classés dans les compartiments ménagés par les feuillets intérieurs de séparation et de les classer ensuite définitivement dans des classeurs appropriés.

REVENDICATIONS

1. Cahier de classement de documents comprenant une
couverture formée de deux feuillets antérieur (1) et
5 postérieur (2) assemblés l'un à l'autre par une reliure
(3) et des pages intérieures de cahier (4) reliées à la
reliure (3) entre les deux feuillets (1,2), caractérisé
en ce que les pages de cahier (4) sont détachables et en
ce qu'il comprend des feuillets intérieurs (6) à
10 répertoire en onglets (7) reliés de façon inséparable à
la reliure (3) et permettant de classer des pages de
cahier (4) séparées de la reliure (3) et/ou d'autres
pages de cahier ou documents externes dans les différents
compartiments ménagés par les feuillets intérieurs de
15 séparation (6).

2. Cahier de classement selon la revendication 1,
caractérisé en ce que chaque page de cahier (4) comprend
une ligne de prédécoupe (5) parallèle à la reliure (3) à
proximité de cette dernière et suivant laquelle la page
20 de cahier (4) peut être détachée pour son classement dans
un compartiment entre deux feuillets intérieurs de
séparation adjacents (6).

3. Cahier de classement selon la revendication 1 ou
2, caractérisé en ce que les feuillets intérieurs de
25 séparation (6) sont disposés à la fin du cahier entre les
pages de cahier (4) et le feuillet postérieur (2) de
celui-ci.

4. Cahier de classement selon l'une des
revendications précédentes, caractérisé en ce que les
30 onglets (7) sont disposés à des hauteurs différentes et
sont rapportés aux feuillets intérieurs de séparation (6)
ou obtenus par découpage de ces feuillets.

5. Cahier de classement selon l'une des
revendications précédentes, caractérisé en ce que le
35 feuillet antérieur (1) a une largeur telle qu'il recouvre
de façon invisible les onglets (7) des feuillets

intérieurs de séparation (6) en position fermée du cahier.

5 6. Cahier de classement selon l'une des revendications 1 à 4, caractérisé en ce que le feuillet antérieur (1) a une largeur telle qu'il permet de rendre visibles et directement accessibles les onglets (7) des feuillets intérieurs de séparation (6) en position fermée du cahier.

10 7. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que le feuillet antérieur (1) ou postérieur (2) comprend trois rabats (11-13) le long respectivement des bords inférieur et supérieur et du bord latéral du feuillet (1,2).

15 8. Cahier de classement, caractérisé en ce qu'il peut être fermé par au moins un moyen de fermeture (8) constitué par un élastique fixé au feuillet antérieur (1) ou postérieur (2) par des rivets (10) ou analogues en pouvant coulisser relativement au feuillet par des œillets (9) et pouvant se rabattre sur l'un des coins du feuillet opposé ou d'un seul tenant sur ce dernier
20 parallèlement à la reliure (3).

25 9. Cahier de classement selon la revendication 8, caractérisé en ce que le moyen de fermeture (8) peut également se rabattre sur l'un des coins des feuillets intérieurs de séparation superposés (6) ou d'un seul tenant sur ceux-ci.

10. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que la reliure (3) est du type à spirales.

30 11. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que les pages de cahier sont perforées pour leur permettre d'être classées ultérieurement.

intérieurs de séparation (6) en position fermée du cahier.

5 6. Cahier de classement selon l'une des revendications 1 à 4, caractérisé en ce que le feuillet antérieur (1) a une largeur telle qu'il permet de rendre visibles et directement accessibles les onglets (7) des feuillets intérieurs de séparation (6) en position fermée du cahier.

10 7. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que le feuillet antérieur (1) ou postérieur (2) comprend trois rabats (11-13) le long respectivement des bords inférieur et supérieur et du bord latéral du feuillet (1,2).

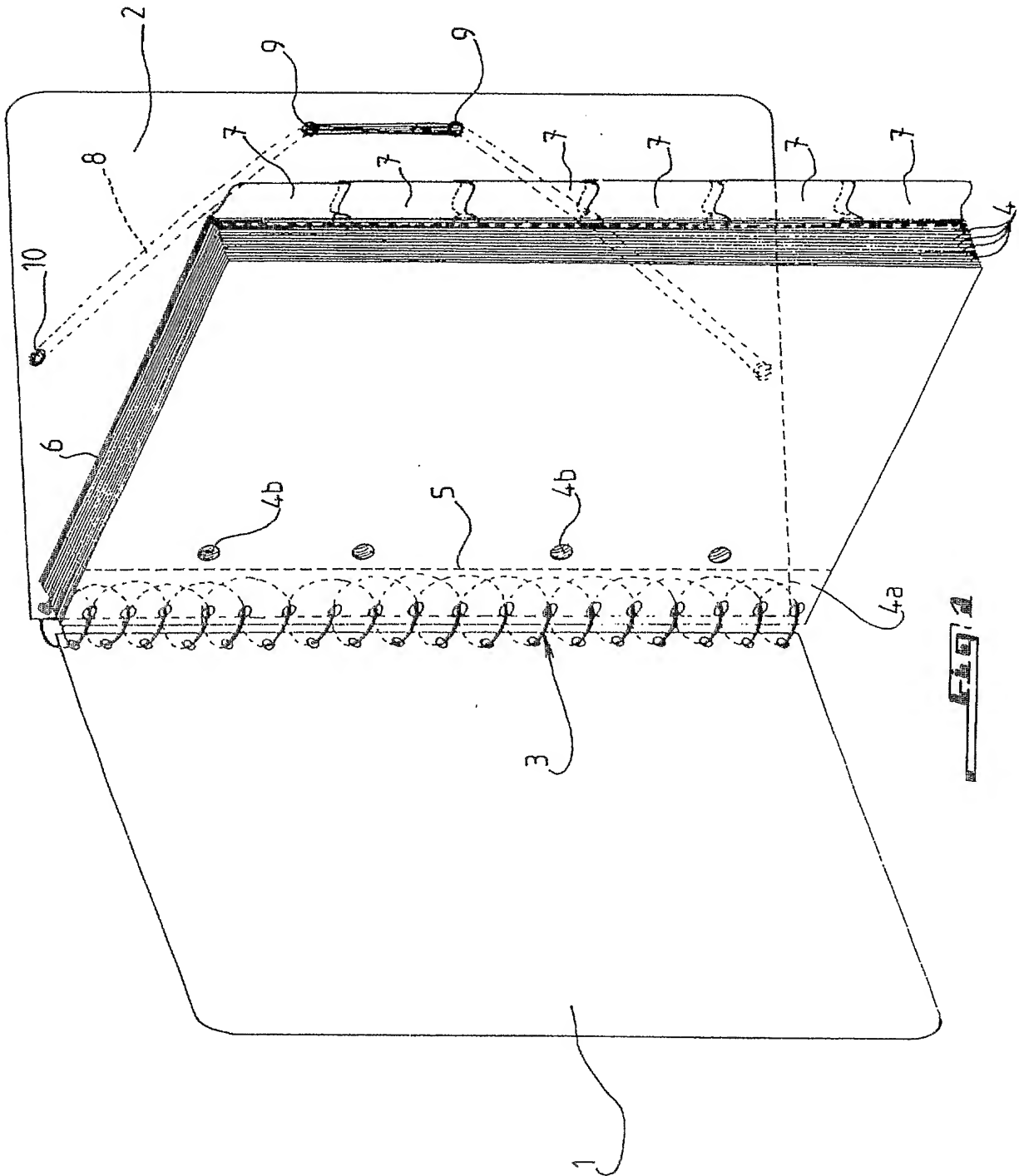
15 8. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce qu'il peut être fermé par au moins un moyen de fermeture (8) constitué par un élastique fixé au feuillet antérieur (1) ou postérieur (2) par des rivets (10) ou analogues en pouvant coulisser relativement au feuillet par des œillets (9) et pouvant se rabattre sur l'un des coins du feuillet opposé ou d'un seul tenant sur ce dernier
20 parallèlement à la reliure (3).

25 9. Cahier de classement selon la revendication 8, caractérisé en ce que le moyen de fermeture (8) peut également se rabattre sur l'un des coins des feuillets intérieurs de séparation superposés (6) ou d'un seul tenant sur ceux-ci.

30 10. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que la reliure (3) est du type à spirales.

11. Cahier de classement selon l'une des revendications précédentes, caractérisé en ce que les pages de cahier sont perforées pour leur permettre d'être classées ultérieurement.

1/4



2/4

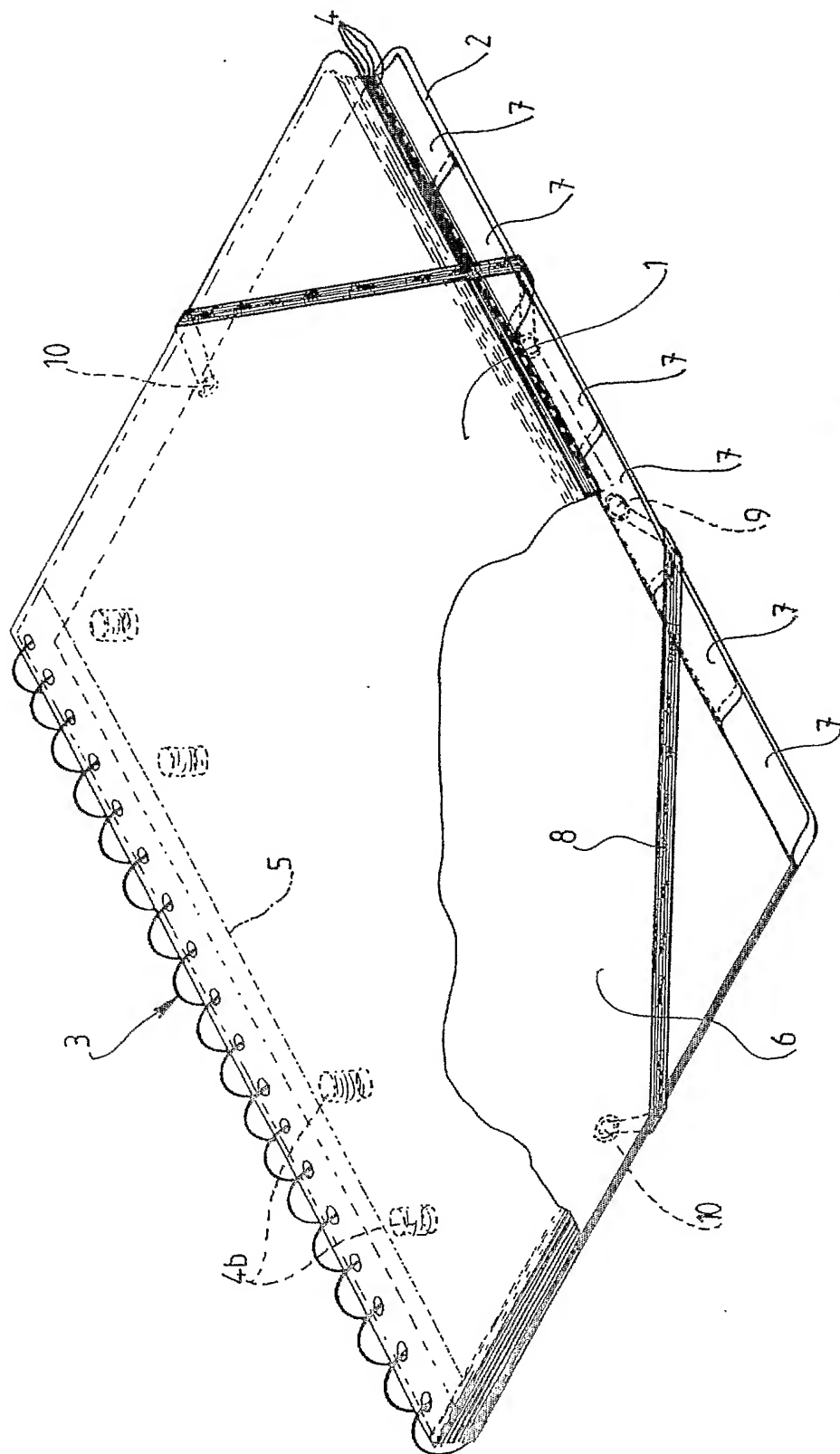
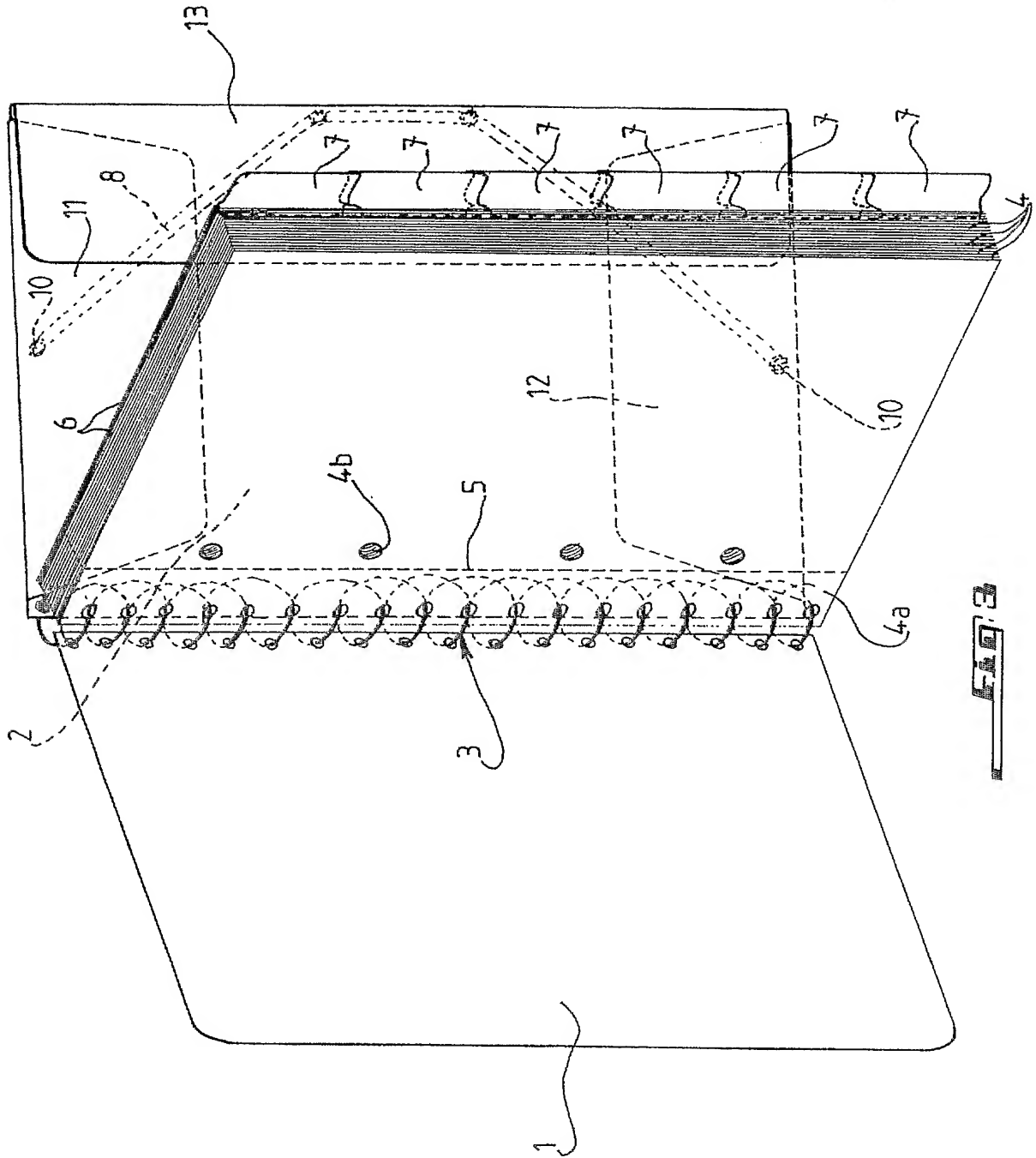
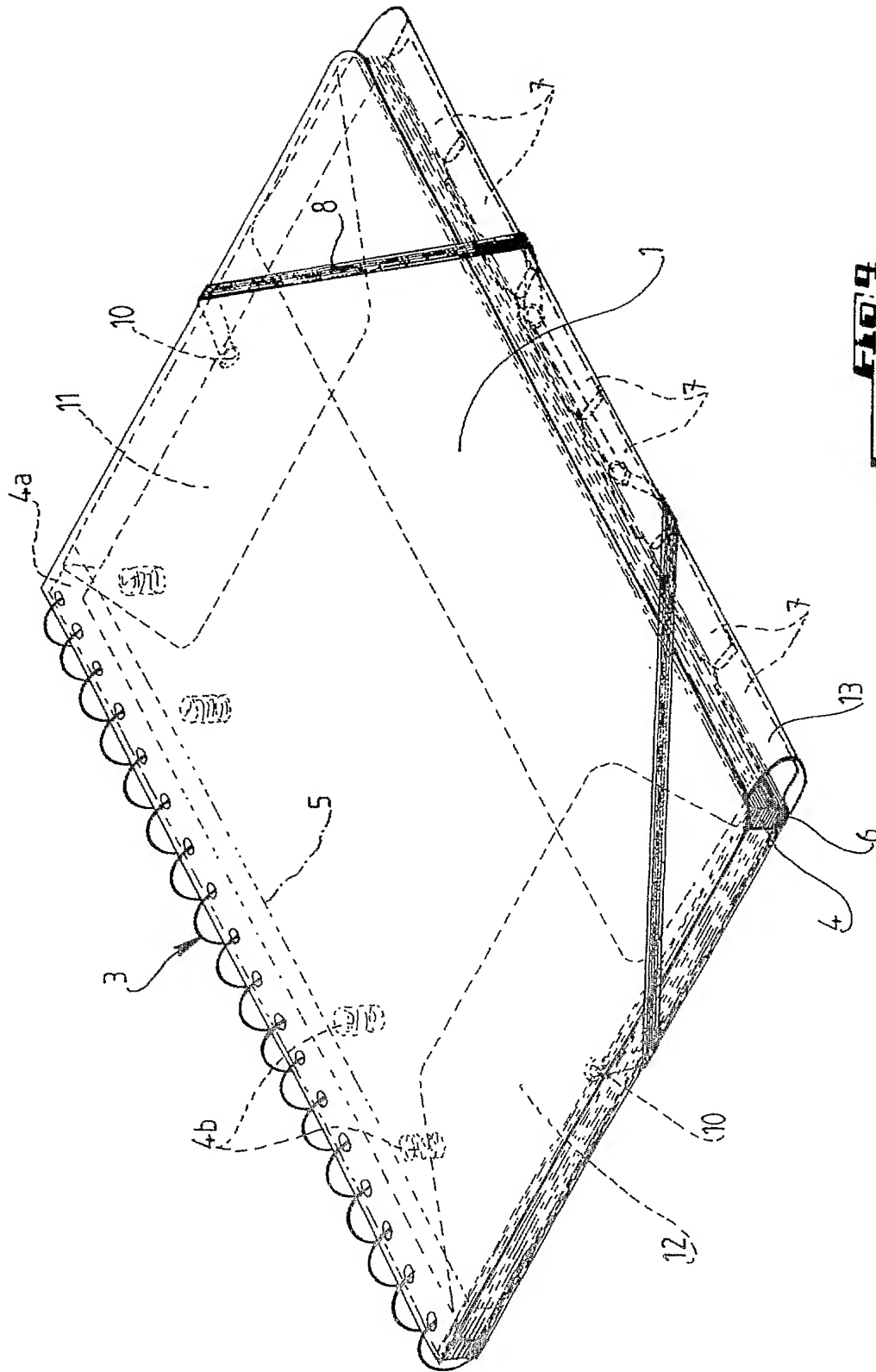


Fig. 2

3/4





**BREVET D'INVENTION****CERTIFICAT D'UTILITÉ**

Code de la propriété intellectuelle - Livre VI



N° 11235*03

DÉPARTEMENT DES BREVETS

26 bis, rue de Saint Pétersbourg
75800 Paris Cedex 08

Téléphone : 33 (1) 53 04 53 04 Télécopie : 33 (1) 42 94 86 54

DÉSIGNATION D'INVENTEUR(S) Page N° 1../1..

(À fournir dans le cas où les demandeurs et les inventeurs ne sont pas les mêmes personnes)



Cet imprimé est à remplir lisiblement à l'encre noire

DB 113 © W / 270601

Vos références pour ce dossier (facultatif)		52124
N° D'ENREGISTREMENT NATIONAL		04 02 705
TITRE DE L'INVENTION (200 caractères ou espaces maximum) Cahier de classement de documents.		
LE(S) DEMANDEUR(S) : PAPETERIES HAMELIN		
DESIGNE(NT) EN TANT QU'INVENTEUR(S) :		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Nom	GIRARD
	Prénoms	Christophe, Pierre, Antoine, Marie
	Adresse	Rue
		Code postal et ville
		3, rue de Flandre
		[1][4][4][4][0] DOUVRES LA DELIVRANDE
	Société d'appartenance (facultatif)	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Nom	
	Prénoms	
	Adresse	Rue
		Code postal et ville
		[][][][][][]
	Société d'appartenance (facultatif)	
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Nom	
	Prénoms	
	Adresse	Rue
		Code postal et ville
		[][][][][][]
	Société d'appartenance (facultatif)	
S'il y a plus de trois inventeurs, utilisez plusieurs formulaires. Indiquez en haut à droite le N° de la page suivi du nombre de pages.		
DATE ET SIGNATURE(S) DU (DES) DEMANDEUR(S) OU DU MANDATAIRE (Nom et qualité du signataire) Paris, le 14 avril 2004 Michel THINAT N° 92-1038		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> CABINET WEINSTEIN Conseils en Propriété Industrielle 56 A, rue du Faubourg Saint-Honoré 75008 PARIS </div>		

